

公益社団法人日本動物園水族館協会 職員募集要項（中途採用）

- 1 団 体 名 公益社団法人日本動物園水族館協会
- 2 組織概要 所在地 〒110-8567 東京都台東区台東 4-23-10 ウェルハイツ御徒町 402
代表者 会長 村田 浩一

当協会は全国の動物園水族館が社員となって活動する公益社団法人で、個々の動物園水族館ではできないことを、園館の連携で行っています。希少動物種を保全するため種別計画管理者を置き、横断的に繁殖のための調整、会員園館職員の知識と技術向上のために研究会やワークショップを開催したり、学術誌やその他図書類の刊行を行ったりしています。事務局は、加盟する園館の連携が円滑に進められるよう運営のサポートを行っています。
- 3 主な業務内容 当協会事務局の庶務事務と文書事務（ある程度のエクセル、ワードのスキル必要）
- 4 雇 用 形 態 正規職員（試用期間採用後 3 か月）
- 5 勤 務 時 間 9：00～17：00（休憩時間：12：00～13：00、実働 7 時間） 残業多少あり
- 6 休 日 等 年間 123 日（土・日・祝・年末・年始）年次有給休暇 20 日（初年度は入職時期による）
- 7 給与期末手当 大学卒 月額 226,200 円、住宅手当（定額 15,000 円）、交通費：実費支給
短大専門学校卒 月額 219,600 円、住宅手当（定額 15,000 円）、交通費：実費支給
期末手当 年間 3.5 か月（令和 7 年度） その他時間外勤務手当
- 8 社 会 保 険 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
- 9 福 利 厚 生 健康診断等
- 10 募 集 人 数 1 名
- 11 選考方法等 ① 第 1 次選考 書類選考
※ 履歴書
※ 職務経歴書（職務経験のある方のみ）
② 第 2 次選考 面接（面接対象者に適性試験有り）
- 12 応 募 方 法 ① 提出書類（履歴書、職務経歴書）
※ 履歴書については市販の様式を使用、職務経歴書については書式自由。
※ いずれも A4 サイズで提出してください
※ 応募提出書類は採用選考以外には使用しません。また提出された書類については返却いたしません。当協会が責任を持って処分いたします。
※ 選考結果についてはメールまたは郵送にて通知します。
② 応募方法
※ 「応募書類在中」と明記のうえ下記まで応募書類を郵送してください。
〒110-8567 東京都台東区台東 4-23-10 ウェルハイツ御徒町 402
公益社団法人日本動物園水族館協会 事務局 職員係
③ 応募期間
※ 令和 7 年 6 月 1 2 日～令和 7 年 6 月 3 0 日（必着）。
④ 勤務開始
※ 採用決定次第、相談のうえ決めさせていただきます。
- 13 そ の 他 今回の募集は、令和 7 年度卒業見込み者は対象となりません。